

+ **uzávierka prihlášok**

5. 11. 2010 - prihlásenie po tomto termíne konzultujte prosím telefonicky

+ **možnosti prihlásenia**

- + vyplnením on-line registračného formulára na www.akademiaplus.sk (formulár je súčasťou základných informácií o tomto školení)
- + zaslaním prihlášky e-mailom - uveďte názov a termín podujatia, mená prihlásených, identifikačné údaje prihlasujúceho subjektu, spôsob úhrady účastníckeho poplatku a prípadné uplatnenie zľavy
- + zaslaním vyplneného formulára prihlášky poštou alebo faxom - formulár je k dispozícii na stiahnutie na www.akademiaplus.sk
- + telefonicky (v prípade, že nemáte možnosť prístupu na internet)

+ **účastnícky poplatok a platobné podmienky**

49,00 EUR s DPH (41,18 EUR bez DPH) / **1 účastník**

- + pri prihlásení 3 a viac osôb z jedného subjektu získate zľavu 10 %
- + **získajte vernostnú zľavu pre pravidelných účastníkov seminárov Akadémie Plus až do výšky 10 % - viac na www.akademiaplus.sk**

Uplatnenie zľavy uveďte v prihláške. Pri bezhotovostnej úhrade poplatku zohľadnite zľavu. Zľavy nie je možné sčítavať ani vzájomne kombinovať. Poplatok je stanovený v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách.

+ **údaje pre bezhotovostnú úhradu poplatku za školenie:**

UniCredit Bank, a.s., č. účtu: 6626195003/1111

symboly: variabilný - 2510 konštantný - 0308 špecifický - Vaše IČO
Akadémia Plus, s.r.o. je zapísaná v OR Okresného súdu BB, odd.: Sro, vložka
č. 10719/S. IČO: 36640514 IČ DPH: SK2022047280

- + poplatok môžete uhradiť **bankovým prevodom do 5. 11. 2010** alebo v hotovosti pri prezencii účastníkov školenia
- + v prípade bezhotovostnej úhrady poplatku po uvedenom termíne je pri prezencii účastníkov potrebné preukázať sa potvrdením o jeho zaplatení v podobe kópie výpisu z účtu alebo príkazu na úhradu
- + daňový doklad - faktúru (v prípade hotovostnej platby doklad z registračnej pokladnice) obdrží účastník seminára pri prezencii
- + v prípade neúčasti prihláseného účastníka na školení Akadémie Plus, s.r.o. poplatok nevracia, prihlasujúca organizácia môže vyslať náhradného účastníka
- + v poplatku je zahrnutý pracovný a študijný materiál, občerstvenie a obed
- + táto pozvánka slúži ako príloha k účtovnému dokladu o zaplatení účastníckeho poplatku (faktúra, príp. doklad z registračnej pokladnice)



Dovoľujeme si Vás pozvať
na odborné školenie

**PROFESIONÁLNA
SEKRETÁRKA / ASISTENTKA**

- pravá ruka šéfa a vizitka firmy

konané
10. novembra 2010

v priestoroch
Akadémie Plus vo Zvolene

lektor

Mgr. Miriam Miková

profesionálna lektorka, poradkyňa a autorka publikácií
v oblasti diplomatického a biznis protokolu, etikety, imidžu,
komunikačných zručností a písomného styku

organizátor

Akadémia Plus, s.r.o.

Somolického 2, 960 01 Zvolen

tel.: 045 - 53 66 522, fax: 045 - 53 66 521

e-mail: info@akademiaplus.sk

www.akademiaplus.sk

... aby Vaše plus bolo vzdelanie!

Sekretárky a asistentky sú v súčasnosti plnohodnotnými členmi pracovných tímov, dopĺňujúcimi a častokrát aj vytvárajúcimi obraz svojho nadriadeného, či celej firmy. Ich vystupovanie, výzor a správanie, komunikácia s návštevou, úprava prostredia sekretariátu, schopnosť zvládať úlohy a efektívne spolupracovať s nadriadeným, sú imidžotvorným prvkom odzrkadľujúcim firemnú kultúru a postoj ku klientom, zákazníkom a partnerom.

Cieľom špecializovaného školenia je zdokonaľiť osobné schopnosti sekretariátok a asistentiek, vedúce k zvýšeniu úrovne ich profesionálneho vystupovania a upevneniu vzájomnej spolupráce s nadriadeným. Školenie umožní získať cenné informácie a rady, potrebné pre efektívne vedenie sekretariátu a bezproblémové zvládanie rôznych situácií v každodennej praxi.

Školenie je určené sekretárkam, asistentkám, pracovníkom firemných recepcií, prípadne iným pracovníkom prvého kontaktu so zákazníkmi alebo klientmi.

+ termín konania školenia

10. november 2010

+ časový harmonogram

08.30 - 09.00	prezencia účastníkov
09.00 - 09.05	otvorenie seminára
09.05 - 11.30	odborný program školenia
11.30 - 12.15	prestávka, obed
12.15 - 15.00	odborný program školenia

+ miesto konania

vzdelávacie centrum Akadémie Plus, s.r.o., Zvolen, Somolického 2

+ organizačný garant

Katarína Golianová, manažér programov odborného vzdelávania

tel.: 045 - 53 66 522, 0918 598 341, fax: 045 - 53 66 521

e-mail: golianova@akademiaplus.sk

+ organizačné informácie a pokyny

+ v prípade nepredvídaných okolností si Akadémia Plus, s.r.o. vyhradzuje právo na zmenu miesta alebo termínu konania školenia, prípadne na jeho úplné zrušenie. O všetkých zmenách budeme informovať prihlásených záujemcov písomne, telefonicky alebo e-mailom, pričom informácia bude zverejnená tiež na www.akademiaplus.sk v sekcii Klientská zóna.

+ program školenia

1. Postavenie a osobnosť sekretárky / asistentky

- rozdiel medzi sekretárkou a asistentkou
- náplň práce, kompetencie a úloha sekretárky / asistentky
- požiadavky na profesionálne pôsobiacu sekretárku / asistentku
- vlastnosti potrebné pre efektívne vedenie a riadenie sekretariátu
- osobný a firemný imidž, prvý dojem
- biznis oblečenie, celková úprava výzoru
- prvý dojem sekretariátu - pracovné prostredie a jeho úprava

2. Sekretárka / asistentka a nadriadený

- základné rozdiely medzi spoločenskou etiketou a biznis protokolom (kto je viac - žena alebo šéf?)
- vzťah nadriadeného a podriadeného
- vzájomná spolupráca
- koordinovanie pracovného času nadriadeného
- dohodnutie stretnutia
- príprava a realizácia obchodných udalostí (porada, pracovná cesta, tlačová konferencia...)

3. Sekretárka / asistentka a klient

- domáce a zahraničné návštevy
- privítanie klienta
- úcta ku klientovi
- starostlivosť o klienta, podávanie občerstvenia
- dary pre klientov
- telefonický kontakt, odkazy
- písomný kontakt, vizitky a pozvánky

4. Konzultácie a diskusia

Sú Vaše potreby príliš špecifické alebo zložité na to, aby ste potrebné informácie získali na našich podujatiach, organizovaných pre verejnosť?

Ponúkame Vám možnosť uskutočnenia tohto školenia pre uzavretú skupinu účastníkov podľa požiadaviek Vašej spoločnosti.

Viac na www.akademiaplus.sk alebo na č. tel. 045 - 53 66 522.

AKADÉMIA
plus

... aby Vaše plus bolo vzdelanie!