

+ **uzávierka prihlášok**

**30. 11. 2010** - prihlásenie po tomto termíne konzultujte prosím telefonicky

+ **možnosti prihlásenia**

- + vyplnením on-line registračného formulára na [www.akademiaplus.sk](http://www.akademiaplus.sk) (formulár je súčasťou základných informácií o tomto školení)
- + zaslaním prihlášky e-mailom - uveďte názov a termín podujatia, mená prihlásených, identifikačné údaje prihlasujúceho subjektu, spôsob úhrady účastníckeho poplatku a prípadné uplatnenie zľavy
- + zaslaním vyplneného formulára prihlášky poštou alebo faxom - formulár je k dispozícii na stiahnutie na [www.akademiaplus.sk](http://www.akademiaplus.sk)
- + telefonicky (v prípade, že nemáte možnosť prístupu na internet)

+ **účastnícky poplatok a platobné podmienky**

**45,00 EUR s DPH (37,82 EUR bez DPH) / 1 účastník**

- + pri prihlásení 3 a viac osôb z jedného subjektu získate zľavu 10 %
- + **získajte vernostnú zľavu pre pravidelných účastníkov seminárov Akadémie Plus až do výšky 10 % - viac na [www.akademiaplus.sk](http://www.akademiaplus.sk)**

Uplatnenie zľavy uveďte v prihláške. Pri bezhotovostnej úhrade poplatku zohľadnite zľavu. Zľavy nie je možné sčítavať ani vzájomne kombinovať. Poplatok je stanovený v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách.

+ **údaje pre bezhotovostnú úhradu poplatku za školenie:**

**UniCredit Bank, a.s., č. účtu: 6626195003/1111**

symboly: variabilný - 3110 konštantný - 0308 špecifický - Vaše IČO  
Akadémia Plus, s.r.o. je zapísaná v OR Okresného súdu BB, odd.: Sro, vložka č. 10719/S. IČO: 36640514 IČ DPH: SK2022047280

- + poplatok môžete uhradiť **bankovým prevodom do 30. 11. 2010** alebo v hotovosti pri prezencii účastníkov školenia
- + v prípade bezhotovostnej úhrady poplatku po uvedenom termíne je pri prezencii účastníkov potrebné preukázať sa potvrdením o jeho zaplatení v podobe kópie výpisu z účtu alebo príkazu na úhradu
- + daňový doklad - faktúru (v prípade hotovostnej platby doklad z registračnej pokladnice) obdrží účastník seminára pri prezencii
- + v prípade neúčasti prihláseného účastníka na školení Akadémie Plus, s.r.o. poplatok nevracia, prihlasujúca organizácia môže vyslať náhradného účastníka
- + v poplatku je zahrnutý pracovný a študijný materiál, občerstvenie a obed
- + táto pozvánka slúži ako príloha k účtovnému dokladu o zaplatení účastníckeho poplatku (faktúra, príp. doklad z registračnej pokladnice)



Dovoľujeme si Vás pozvať  
na odbornú-konzultačný seminár

**ZÁKONNÍK PRÁCE**  
- riešenie najčastejších problémov  
pri aplikácii v praxi

konaný  
**6. decembra 2010**

v priestoroch  
konferenčnej časti  
reštaurácie Centrum vo Zvolene

lektor  
**JUDr. Terézia Maděřiřová**

špecialista na poradenstvo v oblasti pracovnoprávných vzťahov  
a personalistiky, konateľ a spoločník SolidGroup, s.r.o., Bratislava

organizátor  
**Akadémia Plus, s.r.o.**  
Somolického 2, 960 01 Zvolen  
tel.: 045 - 53 66 522, fax: 045 - 53 66 521  
e-mail: [info@akademiaplus.sk](mailto:info@akademiaplus.sk)  
[www.akademiaplus.sk](http://www.akademiaplus.sk)

**... aby Vaše plus bolo vzdelanie!**

**Cieľom seminára je** poskytnúť účastníkom aktuálne informácie potrebné pre kvalifikované riadenie pracovnoprávných vzťahov v súlade s platnou legislatívou, vrátane informácií o pripravovanej novelizácii Zákonníka práce.

Lektorka, špecialistka na personálne a pracovnoprávne poradenstvo, poskytne účastníkom konkrétne návody na riešenie aplikačných a vecných problémov v praxi.

Samotný priebeh seminára bude interaktívnou kombináciou výkladu problematiky s použitím množstva príkladov z praxe a riešenia konkrétnych otázok účastníkov, ktoré si môžu vopred pripraviť a zaslať spolu s prihláškou.

**Seminár je určený** manažérom a zamestnancom zodpovedným za riadenie ľudských zdrojov, zamestnancom mzdových útvarov, riadiacim pracovníkom, štatutárnym zástupcom spoločností a podnikateľom.

+ termín konania seminára

**6. december 2010**

+ časový harmonogram

08.30 - 09.10	prezencia účastníkov
09.10 - 09.15	otvorenie seminára
09.15 - 11.30	odborný program seminára
11.30 - 12.15	prestávka, obed
12.15 - 14.30	odborný program seminára

+ miesto konania

**konferenčné priestory reštaurácie Centrum** vo Zvolene, ulica J. Kozáčka 8

+ organizačný garant

**Katarína Golianová**, manažér programov odborného vzdelávania

tel.: 045 - 53 66 522, 0918 598 341, fax: 045 - 53 66 521

e-mail: golianova@akademiaplus.sk

+ organizačné informácie a pokyny

+ v prípade nepredvídateľných okolností si Akadémia Plus, s.r.o. vyhradzuje právo na zmenu miesta alebo termínu konania seminára, prípadne na jeho úplné zrušenie. O všetkých zmenách budeme informovať prihlásených záujemcov písomne, telefonicky alebo e-mailom, pričom informácia bude zverejnená tiež na [www.akademiaplus.sk](http://www.akademiaplus.sk) v sekcii Klientská zóna.

+ rámcový program seminára

1. Právna subjektivita zamestnanca, závislá práca, zákaz čiernej práce, zákaz diskriminácie a dôsledky jej porušenia. **Informácia o pripravovanej novelizácii Zákonníka práce.**
2. **Druhy pracovného pomeru** - pracovný pomer na neurčitý čas, na určitú dobu, na kratší pracovný čas; dočasné pridelenie; **aplikácia zmien v oblasti pracovného pomeru na určitú dobu a na kratší pracovný čas, zmeny upravujúce inštitút dočasného pridelenia.**
3. **Skončenie pracovného pomeru** - formy skončenia pracovného pomeru na strane zamestnávateľa a zamestnanca; odstúpené a odchodné, kedy sa priznáva, príklady skončenia, neplatnosť skončenia pracovného pomeru a jeho dôsledky.
4. **Základné povinnosti zamestnancov (§ 81) a vedúcich zamestnancov (§ 82)** - pracovná disciplína, **čo sa považuje za porušenie / závažné porušenie pracovnej disciplíny**, disciplinárne konanie, úloha zástupcov zamestnancov, pracovný poriadok.
5. **Pracovný čas (§ 85)** - maximálny fond pracovného času, rovnomerné a nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času - **povinnosti zamestnávateľa pri nerovnomernom rozvrhnutí pracovného času**, čo všetko je zamestnávateľ povinný dodržať a zabezpečiť. **Flexikonto.**
6. **Pružný pracovný čas** a možnosti jeho rozvrhnutia vzhľadom na kratšie, alebo dlhšie časové obdobie.
7. **Práca nadčas a pracovná pohotovosť** - rozsah a podmienky, náhradné voľno, práca nadčas pri nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase, práca v noci a vo sviatok, odmeňovanie. Pracovná pohotovosť aktívna a neaktívna.
8. **Dovolenka (§ 100)** - základná výmera dovolenky; dovolenka za odpracované dni, pomerná časť dovolenky, čerpanie dovolenky, krátenie dovolenky, možnosť preplatenia dovolenky.
9. **Odmeňovanie a diskriminácia** - podmienky dané ustanovením § 119a.
10. **Prekážky v práci (§ 136)** - prekážky v práci z dôvodu všeobecného záujmu, dôležité osobné prekážky, ktoré prekážky v práci sú s náhradou mzdy, prekážky v práci pri pružnom pracovnom čase, prekážky v práci na strane zamestnávateľa.
11. **Podniková sociálna politika (§ 151)** - stravovanie zamestnancov, zvyšovanie a prehlbovanie kvalifikácie, materská a rodičovská dovolenka - jej čerpanie, **nástup do práce po ukončení, informácia o zmenách s súvislosti s novelou Zákonníka práce.**
12. **Náhrada škody (§ 117)** - zodpovednosť na strane zamestnanca a zamestnávateľa, všeobecná a osobitná zodpovednosť za škodu na strane zamestnanca, dohoda o hmotnej zodpovednosti.
13. **Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.**